

Der VERKA VK Kirchliche Vorsorge VVaG gehört zu den großen Pensionskassen in Deutschland und hat seinen Sitz in Berlin. Zusammen mit der VERKA PK Kirchliche Pensionskasse AG konzentrieren wir uns ausschließlich auf den Bereich der betrieblichen Altersversorgung. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum 14. September 2015 eine/n

Werkstudent/in – Bestandsverwaltung Versicherungsunternehmen

Ihre Aufgaben

- Durchführung von standardisierten Geschäftsvorfällen im Verwaltungssystem
- Durchführung von Vorarbeiten für eine Aktendigitalisierung

Ihr Profil

- schnelle Auffassungsgabe
- gute EDV-Kenntnisse in MS Office insbesondere Word und Excel
- selbständiges Arbeiten
- deutsch fließend in Wort und Schrift

Sie sollten teamfähig, zuverlässig und belastbar sein. Darüber hinaus zeichnet sich Ihre Persönlichkeit durch Selbständigkeit, Einsatzbereitschaft und Flexibilität aus.

Unser Angebot

Verbinden Sie Ihre theoretischen Kenntnisse mit der Praxis. Als mittelständisches Unternehmen bieten wir Ihnen interessante Aufgaben und machen Sie mit Arbeitsabläufen im Bereich der Bestandsverwaltung eines Versicherungsunternehmens bekannt.

Die Werkstudenten-Stelle ist zunächst vom 14. September 2015 bis 13. November 2015 ausgelegt. Als wöchentliche Arbeitszeit sind 20 Stunden pro Woche vorgesehen. In den Semesterferien kann diese auf 38 Stunden pro Woche ausgeweitet werden.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt per E-Mail an personal@verka.de oder per Post an:

VERKA VK Kirchliche Vorsorge VVaG
Personalabteilung
Schellendorffstraße 17/19
14199 Berlin